**UCHWAŁA NR XXX/203/2020**

**RADY MIEJSKIEJ W ZWOLENIU**

**z dnia 27 października 2020 r.**

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług**

**w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

**i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.713 ze zm.) w związku z art. 6r ust. 3- 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Zwoleniu , Rada Miejska w Zwoleniu uchwala co następuje:

§1.

Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uwzględniając w szczególności:

1) rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;

2) częstotliwość ich odbierania;

3) sposób świadczenia usług przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

§ 2.

1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbiera się następujące rodzaje odpadów komunalnych:

1) papier;

2) metale;

3) tworzywa sztuczne;

4) szkło;

5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

6) bioodpady;

7) odpady niebezpieczne;

8) przeterminowane leki i chemikalia;

9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

10) zużyte baterie i akumulatory;

11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

13) zużyte opony;

14) odpady budowlane i rozbiórkowe;

15) odpady tekstyliów i odzieży;

16) popiół;

17) niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapewnienia swobodnego dostępu do pojemników i worków we wskazanym w harmonogramie terminie.

3. Odbieranie odpadów komunalnych z obszarów zabudowy wielorodzinnej nastąpi po zapewnieniu swobodnego dojazdu do pojemników.

4. Odpady komunalne o których mowa § 2 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5,6,11, 12, 17 odbierane będą z nieruchomości w każdej ilości zebranej przez właściciela nieruchomości.

5. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną opłatę, przejmuje się obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie wyposażenia nieruchomości w worki służące do zbierania odpadów komunalnych.

§ 3.

1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w **zabudowie jednorodzinnej:**

1) **NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE**

a) w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż **raz na dwa tygodnie**;

b) w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż **co cztery tygodnie.**

2) **PAPIER, TWORZYWA SZTUCZNE, METALE, ODPADY OPAKOWANIOWE WIELOMATERIAŁOWE** – nie rzadziej niż **co cztery tygodnie.**

3) **SZKŁO** – nie rzadziej niż **raz na kwartał;**

4) **BIOODPADY;**

a) w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż **raz na dwa tygodnie;**

b) w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż **co cztery tygodnie.**

5) **MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE**  - nie rzadziej niż **raz na pół roku**

6) **ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY** – nie rzadziej niż **raz na pół roku.**

2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w **zabudowie wielorodzinnej:**

1) **NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE** - nie rzadziej niż **raz na tydzień**;

2) **PAPIER, TWORZYWA SZTUCZNE, METALE, ODPADY OPAKOWANIOWE WIELOMATERIAŁOWE** – nie rzadziej niż **co cztery tygodnie;**

3) **SZKŁO** – nie rzadziej niż **raz na miesiąc;**

4) **BIOODPADY**  - nie rzadziej niż **raz na tydzień;**

5) **MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE** - nie rzadziej niż **raz na pół roku;**

6) **ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY** – nie rzadziej niż **raz na pół roku.**

§ 4.

1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowany będzie przy ul.

Batalionów Chłopskich 25 i będzie świadczył usługi:

* w środy od 900 do 1700,
* w soboty od 900 do 1700.

2. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w ramach uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjmowane będą w każdej ilości frakcje odpadów komunalnych określone w § 2 ust. 1 pkt. 1-16.

§ 5.

1. Ustala się następujący tryb i sposób zgłaszania przez właściciela nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez podmiot obsługujący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

1. uwagi dotyczące świadczonych usług należy zgłaszać w terminach liczonych od zaistnienia okoliczności:
2. do dwóch dni – dla sytuacji braku odbioru odpadów z nieruchomości w wyznaczonym przez harmonogram terminie odbioru odpadów,
3. do siedmiu dni - dla sytuacji związanych z niewłaściwym świadczeniem usług przez podmiot odbierający odpady,
4. do czternastu dni - dla sytuacji związanych z niewłaściwym świadczeniem usług przez podmiot obsługujący punkt selektywnego odbierania odpadów;
5. uwagi zgłasza właściciel nieruchomości:
6. telefonicznie pod numerem telefonu; 48/676-23-31- wew. 231,
7. pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Zwoleniu, Plac Kochanowskiego 1, 26-700 Zwoleń,
8. elektronicznie na adres e-mail: [sekretariat@zwolen.pl](mailto:sekretariat@zwolen.pl) .

2. Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 2 powinno zawierać dane niezbędne dla ustalenia okoliczności, w szczególności: imię i nazwisko zgłaszającego, adres nieruchomości, a także opis zdarzenia będącego przyczyną zgłoszenia.

3. W przypadku zgłoszeń telefonicznych osoba przyjmująca zgłoszenie sporządza notatkę na tę okoliczność, która zawiera dane wskazane w ust. 2.

§ 6.

Traci moc uchwała Nr XLIV/260/17 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 30 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 7.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zwolenia.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Miejskiej

Paweł Sobieszek